



**RENOVACIÓN DE LA  
INSCRIPCIÓN EN EL  
REGISTRO DE EMPRESAS  
ACREDITADAS (REA)**

*- SECTOR CONSTRUCCIÓN -*

**INFORME TÉCNICO**

**INFORME TÉCNICO**

**INFORME TÉCNICO**

## - RENOVACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE EMPRESAS ACREDITADAS (REA) QUE OPERAN EN EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN -

El **Registro de Empresas Acreditadas (REA)** tiene como objetivo el acreditar que las empresas que operan en el sector de la construcción cumplen los requisitos de capacidad y de calidad de la prevención de riesgos laborales.

A partir del 28 de febrero se inicia el plazo para la renovación de inscripciones en el Registro de Empresas Acreditadas. Cada empresa deberá proceder a la renovación dentro de los seis meses anteriores a la expiración de su validez (que es de 3 años desde la fecha de inscripción).

*Aquellas empresas que hayan facilitado una dirección de correo electrónico al inscribirse en el REA, recibirán varios avisos para recordarles que deberán realizar la renovación. La aplicación REA no dejará realizar renovaciones antes de este plazo.*

Toda empresa que pretenda ser contratada o subcontratada para trabajos en una obra de construcción, deberá estar inscrita en el Registro de Empresas Acreditadas dependiente de la autoridad laboral donde esté ubicado el domicilio social de la empresa. Este requisito es obligatorio desde día **26 de agosto de 2008. A partir de este momento** las empresas que contraten o subcontraten la realización de cualquier trabajo en una obra, deberán acreditar que sus empresas contratistas o subcontratistas están inscritas en el Registro, solicitando para ello un certificado de inscripción.

A través del mismo acredita el cumplimiento de los requisitos de solvencia y calidad a que obliga el artículo 4, apartados 1 y 2a) de la Ley de Subcontratación en el Sector de la Construcción (LSC), esto es:

- Disponer de infraestructura y medios adecuados para llevar a cabo la actividad, y ejercer
- directamente la dirección de los trabajos, asumiendo los riesgos, obligaciones y responsabilidades inherentes a la actividad empresarial.
- Acreditar que su personal cuenta con la formación necesaria en materia de prevención de riesgos laborales.
- Acreditar que disponen de una organización preventiva adecuada.

**No tendrán obligación de inscribirse todos aquellos Trabajadores Autónomos sin asalariados, ni los Promotores de obra.**

### **Renovación Telemática.**

La inscripción en el Registro, que será única y tendrá validez en todo el Estado, y permitirá a las empresas incluidas en el mismo intervenir en la subcontratación en el Sector de la Construcción como contratistas o subcontratistas.

Es el procedimiento más rápido y directo. Se realiza a través de la web (<http://rea.mtin.gob.es/rea/>) del Registro de Empresas Acreditadas desde donde, después de elegir la provincia y “Entrar”, se puede acceder a la opción “Renovación empresa” que figura en “SOLICITUDES” (al margen derecho). Se cargarán los datos existentes siendo, necesario introducir los que varíen respecto a los que existentes en el REA. Igualmente, deben adjuntarse de nuevo los documentos en formato “pdf”, tal y como se hizo en la inicial (pues estos han podido variar).

#### **Nota: Ver Guía para Empresas – Solicitud de Renovación.**

La inscripción tendrá un **período de validez de tres años**, renovables por períodos iguales.

A tal efecto, las empresas deberán solicitar **la renovación** de su inscripción en el Registro de Empresas Acreditadas **dentro de los seis meses anteriores a la expiración de su validez** y con arreglo al modelo establecido.

**La mayoría de las empresas se encuentran ya dentro del periodo de los 6 meses previos a la expiración.**

*Las inscripciones que cumplan el plazo de 3 años de inscripción y no hayan sido renovadas serán canceladas automáticamente por el sistema REA. Desde ese momento figurarán como no inscritas y la aplicación no expedirá certificados de inscripción a su favor. El sistema REA enviará un correo electrónico a la empresa interesada a la dirección facilitada en la inscripción, indicando que la inscripción ha sido cancelada.*

La empresa continuará con el mismo número REA que le fue otorgado en el proceso de inscripción.

Si su empresa ha sido cancelada por no renovación en el plazo previsto y desea seguir figurando en el registro, deberá realizar una nueva inscripción en el Registro de Empresas Acreditadas. El sistema le otorgará un número REA diferente en cada nueva inscripción.

## **SOLICITUD DE RENOVACIÓN EN EL REGISTRO**

Solicitar Renovación .....	2
Solicitar Renovación (empresas desplazadas).....	7
Subsanar Renovación .....	8

## **Solicitar Renovación**

La renovación en el registro de empresas acreditadas permite a una empresa ampliar la validez de su inscripción por un plazo de 3 años.

Solo se podrá realizar la solicitud de renovación durante los 6 meses previos al fin de la validez de la inscripción.

La operatoria para hacer una solicitud de renovación del registro de una empresa es la siguiente:

### **1.- Seleccionar el enlace "Renovación empresa" (Fig 1).**

La aplicación solicitará los datos identificativos de la empresa (Fig 2).



1. Enlace "renovación empresa"

#### **RENOVACIÓN DE LOS DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO**

Indique el identificador de la empresa y el localizador de la solicitud de inscripción de la empresa que desea renovar

* Tipo Identificador	NIF
* N° Identificador	00040046A

\* Para renovar los datos de inscripción de una empresa en el Registro necesita conocer su nº de Identificador que puede ser de varios tipos: CIF de la Empresa, NIF o NIE del autónomo, IED (Identificador de empresa desplazada) o REA (Número de Identificación que REA asigna a cada empresa cuando se aprueba su inscripción en el registro).

Confirmar

2. Formulario de renovación

### **2.- Modificar/ Confirmar los datos de la empresa en el registro y completar el formulario.**

Deberá revisar los datos actuales de su empresa en el registro antes de confirmar la solicitud de renovación, y rectificar si procede.

En la renovación no se tendrá en cuenta la documentación aportada en la solicitud (prevención...), siendo esta requerida.

La organización de la información de la empresa en la solicitud, es la misma que en el formulario de "inscripción".

De forma resumida el formulario/solicitud, quedaría dividida en 6 apartados, siendo estas, las siguientes:

1. Datos de la empresa: Datos identificativos de la empresa, características generales (actividad, organización, medios materiales y personales) y de prevención.
2. Datos del apoderado (Opcional): Solo obligatorio si usted presenta la solicitud en representación de la empresa. Datos de identificación, ámbito de apoderamiento, vigencia, tipo de representación.
3. Datos para la notificación: Medio por el cual se quiere recibir la/s notificación/es de la/s resolución/es sobre la solicitud. Email, fax o correo ordinario.
4. Documentación obligatoria: Certificados acreditativos de la formación sobre prevención, y "otros" documentos en función del tipo de prevención.
5. Firma electrónica de la solicitud: Resumen de la solicitud, y aplicación de firma de la solicitud.
6. Resguardo de la solicitud: Confirmación de la entrega de la solicitud en REA.

Una vez confirmado y generada la solicitud, usted podrá descargar el resguardo en formato pdf en la última página del formulario.

Para una descripción más detallada de la información requerida en la solicitud, puede consultar el documento para la "solicitud de inscripción".

Puede ver un ejemplo de la secuencia (navegación) y del resguardo en pdf resultante en las siguientes imágenes:

Empresa > Apoderamiento > Notificación > Datos Adjuntos > Firma Digital

**DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE**

\* Nombre o razón social: CONSTRUCCIONES FERNANDO GARCIA CASTRO S.  
 \* Domicilio: C/ CRISTIANOS 21ª  
 \* Provincia: TENERIFE  
 \* Localidad: PUERTO DE LA CRUZ  
 \* Tipo Identificador: OF  
 \* Nº Identificador: 63665237  
 \* Código postal: 38209  
 \* Correo electrónico: atencion@fgc-construcciones bz es  
 \* Confirme Correo electrónico: atencion@fgc-construcciones bz es  
 \* Código de Cotización Principal: 381028185  
 \* CNIE: 43 - Actividad de construcción especializada

**CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA EMPRESA SOLICITANTE**

\* Descripción general de la actividad delimitada a realizar en obras de construcción: TRABAJOS DE CONSTRUCCION EN OBRAS MENORES, DE ESTRUCTURA, CIMENTACION, CERRAMIENTOS, VESTIDO DE EXTERIORES E INTERIORES, COLOCACION PISOS, ALICATADO DE BAÑOS, COCINA Y SALONES TEC.

\* Descripción de la organización productiva que posee: LOS MEDIOS MATERIALES Y HUMANOS QUE SE DETALLAN EN LOS APARTADOS CORRESPONDIENTES, ESTAN ADECUADAMENTE ORGANIZADO Y ESTRUCTURADO SIENDO SUFICIENTE PARA LA EJECUCION DE LOS ENCARGOS PREVISTOS.

\* Relación de medios materiales que dispone para ello (locales, instalaciones, equipos de trabajo, etc.): LOS EQUIPOS DE QUE DISPONE, SON VARIOS VEHICULOS DE TRANSPORTE TANTO PARA MATERIALES COMO A PERSONAS, LOCAL COMO DEPOSITO DE LOS MATERIALES DE CONSTRUCCION Y HERRAMIENTA, UN PERQUEÑOS LOCAL COMO OFICINA, EQUIPOS DE TRABAJOS, PUNTALES, VIGUETAS, PÓLEA, AMAZADORAS, RADIALES, MORTEROS, PINZA PARA ELEVACION DE CABLES ETC.

\* Descripción de los medios personales que dispone (plantilla actual, número por ocupaciones y niveles de cualificación profesional): ACTUALMENTE LA EMPRESA DISPONE EN CUANTO RECURSOS HUMANOS, UN GERENTE, UN ENCARDO GENERAL, UN ENCARGADO DE OBRA, UN OFICIAL DE 1 ALBAÑIL, DOS OFICIALES ALBAÑILES DE SEGUNDA, Y TRES PEONES

**CARACTERÍSTICAS PREVENTIVAS DE LA EMPRESA SOLICITANTE**

Organización de la empresa en materia de prevención:  
 Servicio de prevención propio  
 Servicio de prevención mancomunado  
 Trabajadores designados  
 Asunción personal por el empresario

Recursos propios:  
 Servicios de prevención ajeno

Recursos ajenos:  
 Servicios de prevención ajeno

Formación preventiva de sus recursos humanos:  
 Especificar los niveles de formación en prevención de riesgos laborales de sus recursos humanos:  
 UN GERENTE , HABIENDO RECIBIDO FORMACION PARA LA INTEGRACION DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL CONJUNTO DE SUS ACTIVIDADES Y DECISIONES.

\* Directivos (Indicando por grupos de ocupación habitual su nivel formativo):  
 POSO LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA INDICADA HAN RECIBIDO FORMACIÓN ESPECIFICA EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE

\* Operarios de obra (Indicando por grupos de ocupación habitual su nivel formativo):

¿CÓMO ACTÚA USTED?  
 Indique si actúa en nombre propio o como representante de la empresa.  
 Como representante de la empresa  
 Como empresario

**Caracteres obligatorios**

Página 1: Datos de la empresa

Empresa > [Apoderamiento] > Notificación > Datos Adjuntos > Firma Digital

**DATOS DEL APODERADO ANTE EL REGISTRO DE EMPRESAS**

Consigne los datos identificativos del apoderado. Éste sólo podrá ser una persona física

\* Tipo Identificador: NIE  
 \* Nº Identificador: 64903897

El apoderado da su consentimiento para el tratamiento automatizado de sus datos personales, a los exclusivos efectos de los trámites, actos y actuaciones objeto de la representación, de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

**APODERAMIENTOS ÁMBITO, PERIODO DE VIGENCIA Y CLASES DE REPRESENTANTES APODERADOS**

El apoderado está autorizado a realizar por vía telemática de los siguientes actos, trámites y actuaciones ante el Registro de Empresas Acreditadas:

\* ÁMBITO DEL APODERAMIENTO:  
 GENERAL  
 PARCIAL  
 Cualquier acto, trámite y actuación telemática ante el Registro de Empresas Acreditadas, incluida la realización de declaración.

\* PERIODO DE VIGENCIA:  
 Período de vigencia del apoderamiento. En el caso de no introducir la fecha de fin de la autorización el plazo del apoderamiento se considerará limitado.  
 \* Fecha de Inicio: 22/01/2008  
 \* Fecha Fin:

\* TIPOS DE REPRESENTANTES APODERADOS:  
 Representante legal  
 Representante voluntario  
 Documento público de su nombramiento de cargo o administrador.

\*\* De acuerdo con el Artículo 32.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre. "La falta o insuficiente acreditación de la representación no impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se aporte aquélla si se subsana el defecto dentro del plazo de diez días que deberá conceder al efecto el órgano administrativo, o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran."

**Caracteres obligatorios**

Página 2: Datos de la representación

Empresa > Apoderamiento > [Notificación] > Datos Adjuntos > Firma Digital

**DATOS NECESARIOS PARA NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES**

Medio de notificación elegido:  
 Electrónico  
 Fax  
 Correo Postal

Indique en cuál de los siguientes prefiere recibir los avisos:  
 Dirección postal de la empresa  
 Otra dirección postal. Si ha seleccionado esta casilla, rellene el siguiente formulario

**Caracteres obligatorios**

Página 3: Datos para la notificación

Empresa > Apoderamiento > Notificación > [Datos Adjuntos] > Firma Digital

**RELACION DE DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD**

Certificados acreditativos de la formación preventiva de los trabajadores directivos  
 Ejemplo

\* Documentos:  
 Concerto o concertos formalizados con entidades especializadas acreditadas como servicios de prevención ajenos.  
 Ejemplo

\* Solo se admiten documentos PDF. El tamaño máximo del conjunto de todos ellos no puede exceder de 5 Mbs.

**Caracteres obligatorios**

Página 4: Documentación requerida

Empresa > Apoderamiento > Notificación > Datos Adjuntos > **Firma Digital**

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA EMPRESA	
Nombre o razón social:	CONSTRUCCIONES FERNANDO GARCIA CASTRO S.L.
Domicilio:	CLCRISTIANOS 2 1*
Provincia:	TENERIFE
Localidad:	PUERTO DE LA CRUZ
Tipo Identificador:	CF
Nº Identificador:	62602031
Código postal:	38020
Correo electrónico:	atencion@fgo-construcciones.biz.es
Código de Cotización Principal:	38105281855
CNAE:	43 - Actividades de construcción especializada

DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE	
Nombre o razón social:	CONSTRUCCIONES FERNANDO GARCIA CASTRO S.L.
Domicilio:	CLCRISTIANOS 2 1*
Provincia:	TENERIFE
Localidad:	PUERTO DE LA CRUZ
Tipo Identificador:	CF
Nº Identificador:	62602031
Código postal:	38020
Correo electrónico:	atencion@fgo-construcciones.biz.es
Código de Cotización Principal:	38105281855
CNAE:	43 - Actividades de construcción especializada

DATOS DEL SOLICITANTE	
Tipo Identificador:	NF
Nº Identificador:	62602031
Nombre:	<input type="text" value="express2"/>
Apellido1:	<input type="text" value="ap1"/>
Apellido2:	<input type="text" value="ap2"/>

y actuando en nombre y representación de la empresa cuyos datos constan en el formulario, comparece ante el Registro de Empresas Acreditadas de sector de la construcción indicado.

DECLARA

- Que la empresa cuyos datos arriba figuran en esta adscrita en otro Registro de Empresas Acreditadas y tiene intención de realizar actividades incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley 3/2006, de 19 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción, e intervenir en el proceso de subcontratación en obras de construcción situadas en el territorio.
- Que dicha empresa cumple con todos los requisitos establecidos a los apartados 1 y 2 a) del artículo 4 de la citada Ley 3/2006 y, por tanto, posee una organización productiva propia, cuenta con los medios materiales y personales necesarios, que se compromete a utilizar en las obras cuya ejecución conlleva, asumiendo los riesgos, obligaciones y responsabilidades correspondientes y ejerciendo directamente sus facultades de organización y dirección de los trabajos en las obras, que dispone de recursos humanos, en su nivel directivo y productivo, que cuentan con la formación necesaria en prevención de riesgos laborales, y de una organización preventiva adecuada a la legislación vigente, y que se compromete a mantener dichos requisitos durante el ejercicio de la actividad.
- Que, a estos efectos, son ciertos los datos consignados en las cuatro hojas que consta la solicitud y auténticos los documentos acreditativos que se adjuntan a la misma.
- Acepta y solicita a la autoridad laboral que tenga por presente esta solicitud, con los documentos que se acompañan, y resuelva otorgar LA INSCRIPCIÓN de esta empresa en el Registro de Empresas Acreditadas para actuar en el sector de la construcción.

El plazo máximo para practicar la inscripción o para resolver su denegación es de quince días, contados a partir de la entrada de la solicitud en el registro del órgano competente para su tramitación, notificándose en los diez días siguientes.

PROTECCIÓN DE DATOS: - A los efectos previstos en el artículo 5 de la Ley Orgánica 1/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de que los datos consignados en el apartado "datos de la empresa solicitante" (págs. 1) serán incorporados a un Registro de consulta pública. Respecto de los citados datos podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación, en los términos previstos en la indicada Ley Orgánica 1/1999.

**Firma Digital**

```

conServicioPrevencionMancunadonad&conApoderamientoParcialOtro=no&numIdentificacionEmpresa=626020314
&conEsMbracConstitucion=sil&seccion_en_direccion_empresa=sil&caeDescActividades de construcción
especializadas&conServicioPrevencionMancunadonad&conApoderamientoParcialOtro=no&numIdentificacionEmpresa=CONSTRUCCIONES FERNANDO GARCIA CASTRO S.L.
&aceptadoConsentimientoTratamientoDatos=sil&idSolicitante=22602031&idFechaInicioApoderamiento=22011209
&idpoderificacionEmpresa=CF&idseccionOrganizacion=LOS MEDIOS MATERIALES Y HUMANOS QUE SE DETALLAN EN LOS APARTADOS CORRESPONDIENTES,
ESTAN ADECUADAMENTE ORGANIZADO Y ESTRUCTURADO: SUFFICIENTE PARA LA ELECCION DE LOS ENCARGADOS PRESTADOS
&idseccionNivelArmaOperas= TODOS LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA INDICADA HAN RECIBIDO FORMACIÓN ESPECÍFICA EN MATERIA DE PREVENCIÓN
DE RIESGOS LABORALES, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE&numIdentificacionRegistroEmpresas=PUERTO DE LA
CRUZ&codTipoDeSolicitante=NF&conAsuncionPersonalEmpresa=no&aceptadaClausulaRecepcion=no&codTipoDeApoderado=NF&apellido1Solicitante=ap1
&conApoderamientoParcialRecepcionTelemática=elNotificaciones=no&numIdentificacionRegistroEmpresas=00010114&num=43&idseccionMedioPersonal=ACTUAMENTE LA
EMPRESA DISPONE EN CUANTO RECURSOS HUMANOS, UN GERENTE, UN ENCARGADO GENERAL, UN ENCARGADO DE OBRA, UN OFICIAL DE ALMACÉN, DOS

```

Certificado:  (AUTENTICACION FIRMA)

Página 5: Firma digital de la solicitud

La solicitud de Renovación ha sido generada correctamente y puede descargarse el resguardo aquí.

**INFORMACION SOBRE EL RESGUARDO**

Número de expediente: **1324**

Localizador de la solicitud: **128473172811443278**

Fecha y hora de la presentación electrónica: **19/01/2009 11:56:44**

- Este resguardo es una copia autenticada del documento presentado electrónicamente, conforme a lo dispuesto en el artículo 25.3 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.
- Tiene el valor de recibo de presentación a efectos de lo dispuesto en la normativa autonómica en vigor sobre la materia, y en el artículo 6.3 del Real Decreto 77/1999, de 7 de mayo.
- Puede ser impreso o archivado informáticamente por el interesado. Se recomienda el archivo del mismo.

**INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE RENOVACIÓN EN EL REA.**

Plazo de resolución y notificación: 25 días hábiles\*.

Información adicional (De acuerdo con lo establecido en los artículos 6 y 9 del Real Decreto 1109/2007):

- La inscripción en el Registro de Empresas Acreditadas tiene un periodo de validez de tres años, renovables por periodos iguales.
- Las empresas deberán solicitar la renovación de su inscripción en el Registro de Empresas Acreditadas dentro de los seis meses anteriores a la expiración de su validez. Transcurrido el periodo de validez de la inscripción sin que se hubiese solicitado su renovación, se entenderá automáticamente cancelada la misma en el Registro.
- En el procedimiento de renovación la presentación de la solicitud dentro del plazo establecido prorrogará la validez de la inscripción, salvo que se produzca resolución denegatoria y hasta la fecha de notificación de la misma.

\* A los efectos del cómputo de los plazos, la entrada en el REA de solicitudes, escritos y comunicaciones en un día inhábil se entenderá efectuada el primer día hábil siguiente. En cumplimiento del artículo 48.7 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, el calendario de días inhábiles a efectos de este registro electrónico será el que se determina para cada año por el Ministerio de Administraciones Públicas. Ver www.060.es

Página 6: Resguardo de la solicitud

R.1.A. Resguardo de solicitud de inscripción o renovación.

Solicitud de: <input type="checkbox"/> Inscripción <input checked="" type="checkbox"/> Renovación	<b>REGISTRO DE EMPRESAS ACREDITADAS SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN (Ley 32/2006, de 18 de octubre)</b>	Comunidad Autónoma de <b>CANARIAS</b>  19/01/2009 11:56
<b>SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN / RENOVACIÓN</b>		
<b>DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE</b>		
Nombre o razón social CONSTRUCCIONES FERNANDO GARCIA CASTRO S.L.		Nº inscripción REA 05/38/0000123
Domicilio C/ CRISTIANOS 2 1º		
Localidad PUERTO DE LA CRUZ	Código Postal 38028	Provincia TENERIFE
País ESPAÑA		
Nº Identificador CIF: 28222424	Código de Colización Principal 3802800000000000	CNAE 43 - Actividades de construcción especializada
Correo electrónico atencion@fgc-construcciones.biz.es		
<p>D/J Dª empresa2 ap1 ap2 ..... con Nº Identificador NIF: ..... y actuando en nombre y representación de la empresa cuyos datos constan más arriba (Ver Instrucciones de cumplimentación num.1), comparece ante el Registro de Empresas Acreditadas del sector de la construcción arriba indicado y</p> <p style="text-align: center;">DECLARA:</p> <p>1º. Que la empresa cuyos datos arriba figuran no está inscrita en otro Registro de Empresas Acreditadas y tiene intención de realizar actividades incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción, e intervenir en el proceso de subcontratación en obras de construcción situadas en el territorio.</p> <p>2º. Que dicha empresa cumple con todos los requisitos establecidos en los apartados 1 y 2 a) del artículo 4 de la citada Ley 32/2006 y, por tanto, posee una organización productiva propia, cuenta con los medios materiales y personales necesarios, que se compromete a utilizar en las obras cuya ejecución contrate, asumiendo los riesgos, obligaciones y responsabilidades correspondientes y ejerciendo directamente sus facultades de organización y dirección de los trabajos en las obras, que dispone de recursos humanos, en su nivel directivo y productivo, que cuentan con la formación necesaria en prevención de riesgos laborales, y de una organización preventiva adecuada a la legislación vigente; y que se compromete a mantener dichos requisitos durante el ejercicio de la actividad.</p> <p>3º. Que, a estos efectos, son ciertos los datos consignados en las cuatro fajas de que consta esta solicitud y autentifico los documentos acreditativos que se adjuntan a la misma, por lo que</p> <p>SOLICITA a la autoridad laboral que tenga por presentada esta solicitud, con los documentos que se acompañan, y resuelva otorgar LA INSCRIPCIÓN/LA RENOVACIÓN (haciéndose lo que no proceda) de esta empresa en el Registro de Empresas Acreditadas para actuar en el sector de la construcción.</p> <p style="text-align: right;">19 de enero de 2.009</p>		
1/4		

<b>CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA EMPRESA SOLICITANTE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Descripción detallada de la actividad a realizar en obras de construcción: TRABAJOS DE CONSTRUCCION EN OBRAS MENORES, DE ESTRUCTURA, CIMENTACION, CERRAMIENTOS, VESTIDO DE EXTERIORES E INTERIORES, COLOCACION PISOS, ALICATADO DE BAÑOS, COCINA Y SALONES TEC.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Descripción de la organización productiva que posee ( Ver Instrucciones de cumplimentación num.2): LOS MEDIOS MATERIALES Y HUMANOS QUE SE DETALLAN EN LOS APARTADOS CORRESPONDIENTES, ESTAN ADECUADAMENTE ORGANIZADO Y ESTRUCTURADO SIENDO SUFICIENTE PARA LA EJECUCIÓN DE LOS ENCARGOS PREVISTOS.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Relación de medios materiales que dispone para ello (locales, instalaciones, equipos de trabajo, etc.): LOS EQUIPOS DE QUE DISPONE, SON VARIOS VEHICULOS DE TRANSPORTE, TANTO PARA MATERIALES COMO A PERSONAS, LOCAL COMO DEPOSITO DE LOS MATERIALES DE CONSTRUCCION Y HERRAMIENTA, UN PERQUEÑOS LOCAL COMO OFICINA, EQUIPOS DE TRABAJOS,PUNTALES, VIGUETAS, POLEA,AMAZADORAS, RADIALES, ANDAMIOS, PINZA PARA ELEVACION DE CARGAS ETC.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Descripción de los medios personales que dispone (plantilla actual, número por ocupaciones y niveles de cualificación profesional): ACTUAMENTE LA EMPRESA DISPONE EN CUANTO RECURSOS HUMANOS, UN GERENTE, UN ENCARGADO GENERAL, UN ENCARGADO DE OBRA, UN OFICIAL DE 1 ALBANIL, DOS OFICIALES ALBANILES DE SEGUNDA, Y TRES PEONES</li> </ul>
2/4

<b>CARACTERÍSTICAS PREVENTIVAS DE LA EMPRESA SOLICITANTE</b>				
<b>ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA EN MATERIA DE PREVENCIÓN</b> ( Ver Instrucciones de cumplimentación num.3)				
<table border="0"> <tr> <td>Recursos propios</td> <td> <input type="checkbox"/> Servicio de prevención propio  <input type="checkbox"/> Servicio de prevención mancomunado  <input type="checkbox"/> Trabajador/es designado/s  <input type="checkbox"/> Asunción personal por el empresario                 </td> </tr> <tr> <td>Recursos ajenos</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Servicios de prevención ajenos/s</td> </tr> </table>	Recursos propios	<input type="checkbox"/> Servicio de prevención propio <input type="checkbox"/> Servicio de prevención mancomunado <input type="checkbox"/> Trabajador/es designado/s <input type="checkbox"/> Asunción personal por el empresario	Recursos ajenos	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios de prevención ajenos/s
Recursos propios	<input type="checkbox"/> Servicio de prevención propio <input type="checkbox"/> Servicio de prevención mancomunado <input type="checkbox"/> Trabajador/es designado/s <input type="checkbox"/> Asunción personal por el empresario			
Recursos ajenos	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios de prevención ajenos/s			
<p style="text-align: center;"><b>FORMACIÓN PREVENTIVA DE SUS RECURSOS HUMANOS</b></p> <p>Especificar los niveles de formación en prevención de riesgos laborales de sus recursos humanos ( Ver Instrucciones de cumplimentación num.4):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Directivos (indicando por grupos de ocupación habitual su nivel formativo): UN GERENTE , HABIENDO RECIBIDO FORMACIÓN PARA LA INTEGRACION DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL CONJUNTO DE SUS ACTIVIDADES Y DECISIONES.</li> <li>Operarios de obra (indicando por grupos de ocupación habitual su nivel formativo): TODOS LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA INDICADA HAN RECIBIDO FORMACIÓN ESPECIFICA EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE</li> </ul>				
3/4				

<b>INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD</b>
<p>Deberá aportarse la siguiente documentación, según proceda:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Cuando se actúe mediante representación, escritura de poder notarial que habilite al firmante para la presentación de esta Declaración o acreditación de la voluntad del declarante por cualquier medio admitido a Derecho. En el caso de empresas no establecidas en España será válida la remisión de copia.</li> <li>La empresa debe ratificar que los medios materiales y humanos que se detallan en los apartados correspondientes están adecuadamente organizados y estructurados, siendo suficientes para la ejecución de los encargos comprometidos.</li> <li>Deberá aportarse la documentación acreditativa de la organización preventiva de la empresa: acta de designación suscrita por la empresa y ellos trabajador/es designado/s; acta de constitución del servicio de prevención propio; acta de constitución del servicio de prevención mancomunado y de adhesión al mismo de la empresa, concierto o conciertos formalizados con entidades especializadas acreditadas al efecto.</li> <li>Deberán adjuntarse los correspondientes certificados acreditativos de la formación.</li> </ol>
<b>RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Datos sobre el documento de acreditación del apoderamiento. <input checked="" type="checkbox"/> Certificados acreditativos de la formación preventiva de los trabajadores/directivos. <input type="checkbox"/> Actas de designación de ellos trabajador/es designado/s. <input type="checkbox"/> Acta de constitución del servicio de prevención propio. <input type="checkbox"/> Acta de constitución/Adhesión de la empresa al servicio de prevención mancomunado. <input type="checkbox"/> Documento de asunción personal por el empresario. <input checked="" type="checkbox"/> Concierto o conciertos formalizados con entidades especializadas acreditadas como servicios de prevención ajenos.
<p>El plazo máximo para practicar la inscripción o para resolver su denegación es de quince días, contados a partir de la entrada de la solicitud en el registro del órgano competente para su tramitación, notificándose en los diez días siguientes. Transcurrido este plazo sin que haya recaído resolución denegatoria, podrá solicitarse certificación relativa a la inscripción de la empresa en el Registro.</p> <p>PROTECCIÓN DE DATOS.- A los efectos previstos en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de que los datos consignados en el apartado "datos de la empresa solicitante" (pág. 1) serán incorporados a un Registro de consulta pública. Respecto de los citados datos podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación, en los términos previstos en la indicada Ley Orgánica 15/1999.</p>
<p>(Espacio reservado para la Administración)          Localizador: 12647 .....          Expediente: 0989 .....          Datos para la notificación(Correo postal):          C/ CRISTIANOS 2 1º          38028, PUERTO DE LA CRUZ (TENERIFE)          ESPAÑA</p>
4/4

## **Solicitar Renovación (empresas desplazadas)**

El procedimiento para solicitar la renovación de la inscripción de una empresa desplazada es exactamente el mismo que para las empresas nacionales.

En el flujo del formulario aparece un nuevo apartado, "datos del desplazamiento" (Fig 3), que requiere de la siguiente información:

- Datos del desplazamiento: Lugar, fecha, duración.
- Tipo de prestación de servicios.
- Personal desplazado

Empresa > **A poderamiento** > **[Desplazamiento]** > Notificación > Datos Adjuntos > Firma Digital

**DATOS DEL DESPLAZAMIENTO**

\* Fecha de Inicio: 16/01/2009

\* Duración prevista [1-60]: 48 meses

\* Domicilio: GRAL PERON 45

\* Provincia: TENERIFE

\* Localidad/Municipio: AGULO

\* Prestación de servicios en concepto de subcontratista:  Sí  No

Si la prestación de servicios es en concepto de subcontratista, indique quien es su empresa comitente

\* Nombre/Razón social:

\* Tipo Identificador: CIF

\* N° Identificador:

Si la prestación de servicios no es en concepto de subcontratista, indique de qué tipo de desplazamiento se trata

Grupo de empresas

Empresa de trabajo temporal

Para el cumplimiento de lo previsto en el artículo de la directiva 89/391/CEE del Consejo, de 12 de Junio de 1989, dispone de:

Uno o varios trabajadores para ocuparse de actividades de protección y de actividades de prevención de los riesgos profesionales de la empresa

Uno o varios servicios internos de la empresa

Uno o varios servicios externos de la empresa

**PERSONAL QUE SE DESPLAZA**

Identificación de los trabajadores que se desplazan para ejecutar la prestación de servicios

Apellidos	Nombre	DNI/Pasaporte	Puesto de trabajo/ Categoría profesional
García Castro	Fernando		Controlador

Modificar    Borrar

**Nueva persona desplazada**

Nombre		Apellidos	
DNI/Pasaporte		Puesto de trabajo/ Categoría profesional	

Añadir

Volver    Guardar    Continuar



\*Campo obligatorio

### 3. Información sobre el desplazamiento

## **Subsanar Renovación**

Si su solicitud ha sido resuelta con incidencias, por errores en los datos o por falta de documentación. Usted podrá realizar la subsanación, desde el detalle del expediente de la empresa, en "seguimiento de trámites" (fig 4).

Para ellos usted deberá seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar el enlace "seguimiento de trámites" del menú izquierdo.
2. Seleccionar "ver apunte" , del expediente de la empresa sobre la que realizó la solicitud / subsanación de renovación.
3. Seleccionar la operación "subsanar"  en el trámite de renovación asociado al expediente.

Puede ver un diagrama de la secuencia de pasos en el siguiente dibujo.

- Cancelación empresa
- Renovación empresa
- Mis borradores
- Trámites**
- Seguimiento de trámites
- Gestión trámites ya iniciados
- Subsanaciones pendientes
- Consultas**
- Consulta de acreditación
- Certificados inscripción**
- Solicitud de certificados
- Mis certificados

### GESTIÓN DE EXPEDIENTES - FORMULARIO DE BÚSQUEDA

**Datos del Expediente**

Nº Expediente:   
 Autonomía:  Provincia:

**Datos de la Empresa**

Nº Identificador:  Nombre/Razón social:

**Datos inscripción**

Nº REA:  Estado:   
 Fecha inscripción Desde:  Fecha inscripción Hasta:   
 Fecha Fin Validez Desde:  Fecha Fin Validez Hasta:

**Datos del trámite**

Tipo:  RENDVACION Estado:  CON INCIDENCIAS  
 Fecha de Inicio Desde:  Fecha de Inicio Hasta:   
 Fecha de Expiración Desde:  Fecha de Expiración Hasta:

Mostrar Limpiar

**Navegación por resultados**

Expedientes por página:  10 Número total de registros: 1 1 de 1

**Resultados de la búsqueda**

Nº Expediente	Fecha de Apertura	Nº Identificador	Nombre/Razón social	Provincia	Estado inscripción
1394	19/01/2009	854342873	CONSTRUCCIONES FERNANDO GARCIA CASTRO S.L.	TENERIFE	ALTA

### GESTIÓN DE EXPEDIENTES - DETALLES DEL EXPEDIENTE

**Datos inscripción - Empresa**

Estado inscripción: ALTA Nº REA: 05/38/0000123  
 Fecha inscripción: 19/01/2009 Fecha Fin Validez: 12/03/2009  
 Nº Identificador: 854342873  
 Nombre/Razón social: CONSTRUCCIONES FERNANDO GARCIA CASTRO S.L.  
 Domicilio: C/ CRISTIANOS 2 1º Código postal: 38028  
 Localidad: PUERTO DE LA CRUZ  
 Provincia: TENERIFE País: ESPAÑA  
 CNAE: 43 - Actividades de construcción especializada  
 Código de cotización: 854342873  
 Correo electrónico: atencion@gc-construcciones.biz.es

**Datos del Expediente**

Nº Expediente: 1394 Provincia: TENERIFE  
 Fecha de Apertura: 19/01/2009 Fecha Cierre: NO APLICA

**Trámites asociados al expediente**

Nombre	Estado	Fecha de Inicio	Fecha de Expiración	Operaciones
Inscripción en el registro	APROBADO	19/01/2009	NO POSEE	
Renovación	CON INCIDENCIAS	19/01/2009	30/01/2009	

**Datos del apunte**

Título del apunte: Solicitud de Renovación  
 Fecha del apunte: 19/01/2009  
 Responsable del apunte: 854342873  
 Documentos: CERTIFICADO DE FORMACION, DOCUMENTO DE LA SOLICITUD, CONCIERTO FORMALIZADO CON ENTIDADES ESPECIALIZADAS ACREDITADAS COMO SERVICIOS DE PREVENCIÓN AJENOS

**Datos del apunte**

Título del apunte: Requerimiento de subsanación de la solicitud de renovación  
 Fecha del apunte: 19/01/2009  
 Responsable del apunte: 854342873  
 Documentos: Este apunte no tiene documentos asociados

Volver

[Empresa] > Apoderamiento > Notificación > Datos Adjuntos > Firma Digital

**DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE**

\* Nombre o razón social: CONSTRUCCIONES FERNANDO GARCIA CASTRO S.  
 \* Domicilio: C/ CRISTIANOS 2 1º  
 \* Provincia: TENERIFE  
 \* Localidad: PUERTO DE LA CRUZ  
 \* Tipo Identificador: CIF  
 \* Nº Identificador: B 38560874  
 \* Código postal: 38028  
 \* Correo electrónico: atencion@gc-construcciones.biz.es  
 \* Confirme Correo electrónico: atencion@gc-construcciones.biz.es  
 \* Código de Cotización Principal: 38105281855  
 \* CNAE: 43 - Actividades de construcción especializada

Subtipos Limpiar

**CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA EMPRESA SOLICITANTE**

\* Descripción general de la actividad detallada a realizar en obras de construcción: TRABAJOS DE CONSTRUCCION EN OBRAS MENORES, DE ESTRUCTURA, CIMENTACION, CERRAMIENTOS, VESTIDO DE EXTERIORES E INTERIORES, COLOCACION PISOS, ALICATADO DE BAÑOS, COCINA Y SALONES TEC.

\* Descripción de la organización productiva que posee: LOS MEDIOS MATERIALES Y HUMANOS QUE SE DETALLAN EN LOS APARTADOS CORRESPONDIENTES, ESTAN ADECUADAMENTE ORGANIZADO Y ESTRUCTURADO SIENDO SUFICIENTE PARA LA EJECUCION DE LOS ENCARGOS PREVISTOS.

\* Relación de medios materiales que dispone para ello (locales, instalaciones, equipo de trabajo): LOS EQUIPOS DE QUE DISPONE, SON VARIOS VEHICULOS DE TRANSPORTE TANTO PARA MATERIALES COMO A PERSONAS, LOCAL COMO DEPOSITO DE LOS MATERIALES DE CONSTRUCCION Y HERRAMIENTA, UN PERQUENOS LOCAL COMO OFICINA, EQUIPOS DE TRABAJOS, PUNTALES, VIGUETAS, POLEA, AMAZADORAS, RADIALES,

4. Subsanación de solicitud de renovación



[www.precoinprevencion.com](http://www.precoinprevencion.com)



José María Escuza, 20 - esc. ext. - 1ºD 48013 Bilbao  
Tel.: 94 441 07 66 • Fax: 94 441 04 71

[administracion@precoinprevencion.com](mailto:administracion@precoinprevencion.com)